

**Формы документов, необходимых для обращения
за осуществлением административных процедур**

*Заявление
о постановке на учет граждан,
нуждающихся в улучшении жилищных условий
(процедура 1.1.5)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 20__ г.

Директору ГУО «Гимназия №1
имени Ф.М.Синичкина г.Слонима»
Криштопчику Д.В.
Ф.И.О. _____
проживающей по адресу

Прошу принять меня на учет в улучшении жилищных условий с семьей _____ чел.
в составе: (перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

1 _____
2 _____
3 _____

В настоящее время семья занимает на праве (найма, собственника) _____
жилое помещение общей площадью _____ кв.м. по адресу _____
К заявлению прилагаю, документы, необходимые для принятия на учет

Подпись

Расшифровка

*Заявление
о снятии с учета граждан,
нуждающихся в улучшении жилищных условий
(процедура 1.1.7)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 20__ г.

Директору ГУО «Гимназия №1
имени Ф.М.Синичкина г.Слонима»
Криштопчику Д.В.

Ф.И.О. _____
проживающей по адресу

Прошу снять меня с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Подпись

Расшифровка

*Заявление
о выдаче дубликата документа об образовании
(процедура 6.1.1)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 20__ г.

Директору ГУО «Гимназия №1
имени Ф.М.Синичкина г.Слонима»
Криштопчику Д.В.
Ф.И.О. _____
проживающей по адресу _____

Прошу выдать дубликат свидетельства об общем базовом образовании (аттестата об общем среднем образовании), взамен утерянного №_____, выданного _____ на имя _____.

Далее подробно: где, при каких обстоятельствах был утерян документ .

Подпись

Расшифровка

Заявление об оказании материальной помощи на погребение
(процедура 2.35)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 201 ____ г.

Директору государственного
учреждения образования
«Гимназия №1 имени Ф.М.Синичкина
г.Слонима»
Криштопчику Д.В.

(фамилия, имя, отчество в
родительском падеже)

паспорт _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____

(наименование органа,
выдавшего паспорт)
зарегистрированного(й) по адресу

(домашний адрес с
указанием индекса)

домашний телефон _____
мобильный телефон: +375 ____ ____ ____

(с указанием мобильного оператора)

Прошу оказать материальную помощь на погребение в связи со смертью

(Ф.И.О. полностью)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта
2. Копия справки о смерти _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Заявление
о выплате пособия в связи с рождением ребенка
(процедура 2.6)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 20__ г.

Директору ГУО «Гимназия №1
имени Ф.М.Синичкина г.Слонима»
Криштопчику Д.В.
Ф.И.О. _____
проживающей по адресу

Прошу назначить мне пособие в связи с рождением ребенка. Необходимые документы прилагаются.

Подпись

Расшифровка

*Заявление
о выплате пособия женщинам,
вставшим на учет до 12-недельного срока беременности
(процедура 2.8)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 20__ г.

Директору ГУО «Гимназия №1
имени Ф.М.Синичкина г.Слонима»
Криштопчику Д.В.
Ф.И.О. _____
проживающей по адресу

Прошу выплатить мне пособие в связи с постановкой на учет до 12-недельного срока беременности. Необходимые документы прилагаются.

Подпись

Расшифровка

*Заявление
о назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет (старше
3-х лет)
(процедуры 2.9,2.12)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 20__ г.

Директору ГУО «Гимназия №1
имени Ф.М.Синичкина г.Слонима»
Криштопчику Д.В.
Ф.И.О. _____
проживающей по адресу

Прошу назначить мне пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет (старше 3-х лет) . Необходимые документы прилагаются.

Подпись

Расшифровка

Заявление
о выдаче справки о том, что гражданин является обучающимся
(процедура 6.3)

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 20__ г.

Директору ГУО «Гимназия №1
имени Ф.М.Синичкина г.Слонима»
Криштопчику Д.В.
Ф.И.О. _____
проживающей по адресу

Прошу выдать справку о том, что мой (моя) сын (дочь) ФИ _____
_____ является обучающимся (щейся) _____
класса гимназии №1.

Подпись

Расшифровка

*Заявление
об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками выдаче
справки о том, что гражданин является обучающимся
(процедура 6.15)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 20__ г.

Директору ГУО «Гимназия №1
имени Ф.М.Синичкина г.Слонима»
Криштопчику Д.В.
Ф.И.О. _____
проживающей по адресу

Прошу снизить плату за учебники (освободить от оплаты за учебники) моего
(мою) сына (дочь) ФИ _____, учащегося
(учащуюся) _____ класса.

Основание _____.

Подпись

Расшифровка

Заявление
о выдаче справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и
(или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам
(процедура 18.7)

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__» _____ 20__ г.

Директору ГУО «Гимназия №1
имени Ф.М.Синичкина г.Слонима»
Криштопчику Д.В.
Ф.И.О. _____
проживающей по адресу

Прошу выдать справку о наличии (или об отсутствии) исполнительных листов и
(или) иных требований о взыскании задолженности по налогам.

Подпись

Расшифровка

*Заявление о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин
состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае
увеличения состава семьи)
(процедура 1.1.5¹)*

Директору государственного
учреждения образования
«Гимназия №1 имени Ф.М.Синичкина
г.Слонима»
Криштопчику Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 201 ____ г.

(фамилия, имя, отчество в
родительском падеже)

паспорт _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____

(наименование органа, выдавшего
паспорт)
зарегистрированного(й) по адресу

домашний телефон _____
мобильный телефон: +375 ____ ____ ____
(с указанием мобильного оператора)

Прошу внести изменения в мой состав семьи на _____ человек(а)
(сам(а), _____), в связи с регистрацией брака,
указать членов семьи
(рождением ребенка)

На учете нуждающихся состою с _____.

К заявлению прилагаю:

Подпись

Расшифровка

*Заявление о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин
состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае
уменьшения состава семьи)
(процедура 1.1.5²)*

Директору государственного
учреждения образования
«Гимназия №1 имени Ф.М.Синичкина
г.Слонима»
Криштопчику Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 201 ____ г.

(фамилия, имя, отчество в
родительском падеже)

паспорт № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____

(наименование органа, выдавшего
паспорт)
зарегистрированного(й) по адресу

домашний телефон _____
мобильный телефон: +375 ____ ____ ____
(с указанием мобильного оператора)

Прошу внести изменения в мой состав семьи на _____ человек(а)
(сам(а), _____), в связи с расторжением брака
указать членов семьи
(со смертью члена семьи).

На учете нуждающихся состою с _____.

К заявлению прилагаю:

Подпись

Расшифровка

*Заявление о включении в отдельные списки учета нуждающихся в
улучшении жилищных условий
(процедура 1.1.5³)*

Директору государственного
учреждения образования
«Гимназия №1 имени Ф.М.Синичкина
г.Слонима»
Криштопчику Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 201__ г.

(фамилия, имя, отчество в
родительном падеже)

паспорт _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____

(наименование органа, выдавшего
паспорт)
зарегистрированного(й) по адресу

домашний телефон _____
мобильный телефон: +375 ____ ____ ____
(с указанием мобильного оператора)

1. Прошу включить меня в список граждан, имеющих право на получение жилого
помещения социального пользования с составом семьи ____ человек(а) (сам(а),
_____),

указать состав семьи
как _____.

указать категорию
На учете нуждающихся состою с _____.
К заявлению прилагаю:

2. Прошу включить меня в список многодетных семей в связи с рождением
третьего ребенка (двоих детей, троих детей _____).

На учете нуждающихся состою с _____.

Прошу не включать меня в список граждан, имеющих право на получение жилого
помещения социального пользования.

К заявлению прилагаю:

Подпись

Расшифровка